

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG ROZLICZANIA KIEROWCÓW

zawarta pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

A

KB Partner Katarzyna Kaczor, ul. Jaśminowa 12, 55-106 Zawonia, NIP: 9151061665, REGON: 021026701
zwaną dalej „KB Partner”

1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie ogólnych zasad świadczenia usług rozliczania kierowców.
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

2. OBOWIĄZKI KB Partner Katarzyna Kaczor

1. KB Partner zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług rozliczania kierowców na podstawie danych pobranych z kart kierowców, wykresówek oraz tachografów cyfrowych oraz danych udostępnionych przez Zleceniodawcę.
2. Dokumentacja tworzona będzie w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w RP, a także w innych krajach, jeżeli pracownik wykonując pracę przebywa na terytorium kraju, który wprowadził przepisy dotyczące płacy minimalnej (jeżeli przepisy te obowiązują kierowców pracujących dla zagranicznych firm)
3. Zakresem umowy będzie objęte:
 - odczyt kart kierowców;
 - odczyt danych z tachografów cyfrowych;
 - archiwizacja danych z kart i wykresówek;
 - analiza czasu pracy zgodnie z wymogami Inspekcji Transportu Drogowego i Państwowej Inspekcji pracy;
 - tworzenie ewidencji czasu pracy;
 - raport czynności szczegółowych z samochodu i danych z karty kierowcy;
 - kontrola terminów.

3. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. współpracy z KB Partner. w ramach wykonywania umowy, w tym przekazywanie niezwłocznie, nie później niż do pierwszego dnia miesiąca następnego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy danych/dokumentów/plików/informacji w formie umożliwiającej sprawne i terminowe wykonanie powierzonego zadania, w tym w szczególności pełnej nazwy firmy, nip, adresu, danych właściciela, danych kierowcy, podstawy wynagrodzenia, systemu czasu pracy, rodzaju umowy oraz umożliwi pobranie danych z tachografu oraz karty kierowcy.
2. Dokumentacja udostępniana będzie drogą mailową jak i bezpośrednio.
3. Poniesienia kosztów świadczenia usług określonych w umowie.
4. Terminowego regulowania należności wynikających z faktur.
5. Zachowania w tajemnicy wszystkich istotnych informacji, jakie uzyskał przy realizacji niniejszej umowy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktury wystawianej przez KB Partner. w dniu wykonania usługi lub maksymalnie w dniu następnym.
2. Wszystkie ceny są wartościami netto i nie uwzględniają podatku od towarów i usług.

KB Partner

ul. Jaśminowa 12 55-106 Zawonia tel. (0048) 721867222 mail.: mateusz@kbpartner.pl

3. Termin płatności wynosi 7 dni od daty wystawienia faktury jeżeli strony ustaliły płatność na podstawie faktury przelewowej z odroczonym terminem płatności według numeru konta wskazanego na fakturze.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w fakturze KB Partner ma prawo naliczyć odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. KB Partner nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe sporządzenie dokumentacji, jeżeli było ono wynikiem udostępnienia przez Zleceniodawcę niekompletnych lub nieprawidłowych danych/dokumentów/informacji.
2. W przypadku, gdy na 1 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ma rozliczenie Zleceniodawca nie udostępni wszystkich wymaganych dokumentów:
 1. KB Partner poinformuje Zleceniobiorcę drogą mailową lub telefoniczną o konieczności uzupełnienia dokumentacji,
 2. Termin wykonania usługi ulega odpowiednio przedłużeniu o okres, w którym dokumentacja nie była kompletna,
 3. KB Partner zastrzega sobie możliwość niewykonania umowy w przypadku braku uzupełnienia dokumentacji.

6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązywania umowy ramowej za **1 – miesięcznym** okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przekroczenie terminu płatności należności o kolejne 14 dni w stosunku do ustalonego w pkt 4.4 terminu uprawnia KB Partner do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy KB Partner nie wykona umowy w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie kierowców.
4. Wypowiedzenie jest skuteczne o ile zostanie przesłane na adres mailowy wskazany w umowie, tj. mateusz@kbpartner.pl

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy dokumentowej wyrażonej drogą e-mail lub bezpośrednio.
2. Zleceniodawca nie ma prawa przekazać zobowiązań i praw wynikających z niniejszej umowy bez zgody KB Partner .
3. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą załatwiane w sposób polubowny, a gdy to nie przyniesie rezultatu, przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę KB Partner .
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

KB Partner

ul. Jaśminowa 12 55-106 Zawonia tel. (0048) 721867222 mail.: mateusz@kbpartner.pl